

COMUNE DI PRAMAGGIORE

Città Metropolitana di Venezia

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2012/2017

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatto da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa nei tre giorni successivi, alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TuoeL e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni

regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente: al 31-12-2012 – N. 4.738 / al 31-12-2016 N. 4.596

1.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco Dott. Demo Leopoldo

Assessori: Pivetta Fausto, Bertuzzo Marco, Dal Pont Gino (fino al 3/10/2013), Romanin Roberto (dal 10/10/2013)

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Sindaco Dott. Demo Leopoldo

Consiglieri: Visentin Igor, Pivetta Fausto, Bertuzzo Marco, Cesarin Enrico, Berti Michela, Vettoretti Daniele (fino al 5/08/2013), Camerotto Luciano, Boattin Ornella (dal 29/08/2013)

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: Dott. Corrado Fontanel

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): nel 2012 n. 15, nel 2016 n. 13

La struttura organizzativa dell'Ente è costituita tre aree funzionali suddivise in: Area amministrativa e contabile, Area Tecnica e Area di vigilanza cui fanno capo i seguenti uffici/servizi:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA
AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA Ufficio Segreteria - Protocollo – Archivio – Servizi Socio Culturali e Assistenziali – Pubblica Istruzione - Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva) – Ufficio Ragioneria – Bilancio - Personale – Tributi – Economato – Patrimonio - Ced
AREA TECNICA Ufficio tecnico - Lavori Pubblici – Edilizia Privata – Urbanistica – Gestione Servizi (mense, trasporti, impianti sportivi) e manutenzione Impianti – Servizi in Economia –
AREA DI VIGILANZA Ufficio Polizia Locale, messi, commercio, protezione civile

1.4 Condizioni giuridica dell'Ente: Indicare se l'ente è commissariato , lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL - NEGATIVO

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012. - NEGATIVO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedente le 10 righe per ogni settore)

La struttura organizzativa dell'Ente, date le sue dimensioni, è costituita già da tempo da tre aree funzionali suddivise in: Area amministrativa e contabile, Area Tecnica e Area di vigilanza. Dette aree ricomprendono i diversi uffici di riferimento a cui è assegnato il personale dipendente con a capo il relativo responsabile di servizio. Il coordinamento delle aree è attribuito al Segretario Comunale.

Nel corso del quinquennio 2012/2017 le attività e i servizi di competenza dell'ente sono stati assicurati da una struttura di 15 unità di personale ridotta progressivamente a n. 13 unità.

L'impossibilità di integrare la dotazione organica iniziale per effetto delle normative vigenti ha richiesto maggior impegno da parte del personale per garantire lo standard qualitativo dei servizi erogati a cui si sono aggiunti gli ulteriori adempimenti di legge richiesti agli enti locali negli anni più recenti. Non sono mancati quindi sulla base di tali presupposti l'esternalizzazione mediante gara di alcuni servizi e ci si è avvalsi della collaborazione in particolare nel settore manutentivo di lavoratori socialmente utili in mobilità.

In questo contesto e a fronte delle limitate risorse di bilancio sono state avviate anche alcune collaborazioni con Comuni contermini che hanno interessato in particolare la polizia locale, la gestione dei servizi bibliotecari protezione civile e servizi scolastici.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOLE: indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato - NESSUN PARAMETRO POSITIVO

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

- Nessuna modifica statutaria

- Adozione/modifica dei seguenti regolamenti:

MODIFICA REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE

approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 30/03/2012

REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

approvato con delibera consiliare n. 43 del 27/09/2012

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI

approvato con delibera consiliare n. 2 del 15/02/2013

REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

approvato con delibera consiliare n. 3 del 15/02/2013 e modificato con delibera n. 26 del 21/09/2015

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SERVIZI

approvato con delibera consiliare n. 15 del 7/08/2013 e modificato con delibera n. 5 del 28/04/2014

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE

approvato con delibera consiliare n. 15 del 31/07/2014 e modificato con delibera n. 2 del 27/04/2016

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

approvato con delibera consiliare n. 12 del 27/04/2016

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 IMU: Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

ALIQUOTE IMU	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota abitazione principale	4,25 per mille	4,25 per mille	esente	esente	esente
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	-	-	-
Altri immobili	8,60 per mille	8,60 per mille	8,60 per mille	8,60 per mille	8,60 per mille
Terreni agricoli	8,60 per mille	8,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille
Fabbricati rurali strumentali	2,00 per mille	2,00 per mille	esente	esente	esente

2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

ALIQUOTE addizionale Irpef	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota massima	0,50%	0,50%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	no	no	no	no	no
Differenziazione aliquote	NO	NO	SI	SI	SI

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2012	2013	2014	2015	2016
Tipologia di prelievo	TARSU	TARES	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	83,37	83,80	83,81	79,09	77,55

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL

I controlli interni sono stati assicurati dalla "Unità di controllo" presieduta dal Segretario Comunale secondo le modalità operative approvate con deliberazione consiliare n. 2/2013 e ha interessato in

particolare il controllo di regolarità amministrativa successivo, relativamente alla molteplicità degli atti e provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico (Sindaco, Giunta Comunale e Consiglio Comunale) e organi di gestione (Responsabili dei servizi). La correttezza e la regolarità amministrativo/contabile sono state altresì assicurate dai Revisori dei conti succedutesi nel tempo. I risultati dei controlli interni sono evidenziati negli appositi verbali di riferimento.

3.1.1 Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Personale:

Le norme generalizzate succedutesi negli ultimi anni in materia di contenimento della spesa di personale hanno compresso fortemente le capacità assunzionali del Comune di Pramaggiore, attualmente la dotazione organica è composta da 13 unità, con un rapporto dipendenti/popolazione pari a 1 dipendente ogni 353 abitanti, valore ben al di sotto a quello definito da ultimo dal DM 10/04/2017 che fissa per i Comuni della dimensione di Pramaggiore a 1 dipendente su 150 abitanti. La dotazione organica all'inizio del mandato (2012) era formata da 15 unità.

- Lavori pubblici:

Elenco degli investimenti più significativi programmati e realizzati nel corso del mandato amministrativo 2012/2017

Descrizione investimento	importo
Interventi per la valorizzazione e salvaguardia dell'ambiente mediante la riqualificazione di percorsi pedonali, realizzazioni nuovi camminamenti, riqualificazione spazi pubblici, valorizzazione aree	884.000,00
Realizzazione piste ciclabili in aree di pregio ambientale e in ambito urbano – Via Comugne	277.500,00
Restauro/risanamento del centro civico nell'ambito della misura 323/a – azione 2 del programma di sviluppo rurale per il veneto 2007-2013	133.120,00
Straordinaria manutenzione marciapiedi/strade	183.960,00
Lavori di realizzazione e manutenzione della rete viaria di competenza comunale relativamente a via Comugne e vie varie nel territorio	650.000,00
Lavori di ampliamento del cimitero per la realizzazione di un campo di inumazione, loculi a terra e tombe di famiglia	350.000,00
Lavori di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica nel territorio comunale	365.000,00
Straordinaria manutenzione edifici scolastici/messa in sicurezza impianti	129.170,00

- Gestione del territorio:

Nel corso del mandato amministrativo 2012/2017 la gestione del territorio è stata interessata da una serie di provvedimenti approvati dall'Amministrazione comunale in attuazione della LR n. 11/2004. In particolare è stato approvato il Piano di Assetto del Territorio (PAT), giusta delibera della Giunta Provinciale n. 14 del 20/03/2013. Con l'approvazione del PAT il Piano Regolatore comunale vigente ha acquisito il valore del Piano degli Interventi (PI), per le parti compatibili con il PAT medesimo, fino alla effettiva approvazione del Piano degli Interventi. Con deliberazione n. 35 del 30/11/2015 il Consiglio Comunale ha approvato il Piano degli Interventi (PI) successivamente variato con deliberazioni consiliari n. 13 del 27/04/2016 e n. 15 del 2/05/2017. Inoltre sono state approvate anche n. 2 varianti "verdi" ovvero che hanno restituito destinazione a verde di aree edificabili giuste delibere consiliari n. 17 del 9/06/2016 e n. 16 del 2/05/2017. L'attività edilizia privata ha avuto un rilevante rallentamento nel corso del quinquennio 2012/2017 per effetto in particolare della crisi economica che ha interessato anche il Comune di Pramaggiore la cui ripresa tarda ancora a decollare nello specifico si evidenziano il numero di provvedimenti edilizi rilasciati nel corso degli anni sotto indicati:

anno 2012 n. 38 concessioni edilizie rilasciate

anno 2013 n. 22 " " "

anno 2014 n. 20 " " "

anno 2015 n. 29 " " "

anno 2016 n. 26 " " "

- Istruzione pubblica:

Il Comune di Pramaggiore per quanto riguarda la scuola dell'obbligo fa parte dell'Istituto comprensivo "I. Nievo" di Cinto Caomaggiore. Il complesso scolastico del capoluogo ospita le lezioni scolastiche annuali per gli alunni residenti e frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Il Comune di Pramaggiore nei programmi di collaborazione con le istituzioni scolastiche ha previsto e assicurato nel corso del quinquennio i servizio di trasporto scolastico e la mensa scolastica per le scuole le cui lezioni comprendevano anche il rientro pomeridiano. Inoltre l'Amministrazione comunale ha messo a disposizione risorse finanziarie per progetti educativi e formativi di intesa con le istituzioni scolastiche e ha messo a disposizione, al fine di favorire le conoscenze e approfondimenti da parte degli alunni, il patrimonio librario della biblioteca comunale incentivandone la frequenza.

- Ciclo dei rifiuti:

Il Comune di Pramaggiore garantisce l'effettuazione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e la differenziata con affidamento ad ASVO Spa – Ambiente Servizi Venezia Orientale – con sede a Portogruaro in qualità di socio della stessa, nonché i servizi di spazzamento e pulizia delle strade e piazze effettuato con personale dipendente e con l'ausilio dei lavoratori socialmente utili. Nel periodo l'Amministrazione Comunale ha mantenuto il servizio porta a porta su tutto il territorio del Comune per le frazioni secco non riciclabile, carta e plastica/lattine, il servizio stradale dell'umido e del vetro con contenitore con chiave per il contenimento dei costi di servizio assieme alla riduzione delle frequenze di raccolta porta a porta della plastica/lattine da ogni quindici giorni a ogni venti giorni.

- i dati relativi alla raccolta differenziata si sono mantenuti nel periodo intorno all'80%

- Sociale:

Il settore sociale è il settore che nel periodo ha risentito maggiormente ed è stato influenzato da fattori esterni quali la crisi economica, l'aumento dell'immigrazione in particolar modo quella extracomunitaria, l'invecchiamento della popolazione, ragion per cui è stato necessario intensificare i servizi nei confronti di dette categorie di utenti. Un valido contributo è stato offerto dalle associazioni di volontariato presenti sul territorio.

- i dati più significativi a raffronto risultano rappresentati da:

	Anno 2013	Anno 2016
minori assistiti	n. 111	n. 136
adulti in difficoltà assistiti	n. 364	n. 346
anziani assistiti	n. 227	n. 281
disabili assistiti	n. 16	n. 32

3.1.1.1 Valutazione delle performance: indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs. n. 150/2009

Il Comune di Pramaggiore è dotato un manuale di valutazione della performance, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 43 del 20/07/2011 con il quale sono stati definiti i criteri e le modalità per la valutazione permanente della prestazione individuale sia dei responsabili dei servizi così come degli altri dipendenti. Tali criteri e modalità di valutazione sono utilizzati prioritariamente per l'assegnazione del salario accessorio attribuito annualmente al personale dipendente tenuto conto in particolare degli obiettivi assegnati e raggiunti nel corso dell'anno.

3.1.1.2 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra

In relazione a quanto dispone il punto 5. dell'art. 147-quater del D.Lgs. n. 267/2000, secondo le disposizioni recate dal D.Lgs. n. 118/2011 il Comune è dispensato dalla presentazione del bilancio consolidato.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2012	2013	2014	2015	2016	Percentuale di incremento/decre- mento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	2.978.476,14	3.291.532,13	3.045.900,65	3.010.526,80	3.083.204,39	6,12
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti				66.492,07	77.646,93	
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.087.094,60	265.404,23	269.028,97	302.228,41	577.318,43	-6,52
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale				195.635,50	438.833,51	
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE				91.389,80	0,00	0
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
TOTALE	4.065.570,74	3.556.936,36	3.314.929,62	3.666.272,58	4.177.003,26	2,74

SPESE (in euro)	2012	2013	2014	2015	2016	Percentuale di incremento/decrem ento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.713.617,08	2.979.610,05	2.706.297,79	2.504.857,28	2.483.545,39	-6,88
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti				77.646,93	43.262,00	
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.211.446,41	252.833,85	427.913,39	353.876,01	909.505,45	17,17
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale				438.833,51	509.973,74	
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE				0,00	0,00	-
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	178.293,37	184.371,74	190.752,33	138.046,58	144.865,86	-18,74
TOTALE	4.103.353,86	3.416.815,64	3.324.963,51	3.513.260,31	4.091.152,44	-0,30

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2012	2013	2014	2015	2016
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.978.476,14	3.291.532,13	3.045.900,65	3.010.526,80	3.083.204,39
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata				66.492,07	77.646,93
Spese Titolo I	2.713.617,08	2.979.610,05	2.706.297,79	2.504.857,28	2.483.545,39
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente				77.646,93	43.262,00
Trasferimenti in conto capitale	12.772,75	5.000,00	5.490,10	0,00	23.562,89
Rimborso Prestiti – quote capitali	178.293,37	184.371,74	190.752,33	138.046,58	144.865,86
SALDO DI PARTE CORRENTE	73.792,94	122.550,34	143.360,43	356.468,08	465.615,08

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2012	2013	2014	2015	2016
Entrate in conto capitale	1.087.094,60	265.404,23	269.028,97	393.618,21	577.318,43
Entrate per accensione di prestiti	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata				195.635,50	438.833,51
TOTALE	1.087.094,60	265.404,23	269.028,97	589.253,71	1.016.151,94
Spese Titoli II	1.211.446,41	252.833,85	427.913,39	353.876,01	909.505,45
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale				438.833,51	509.973,74
Differenza di parte capitale	124.351,81	12.570,38	158.884,42	203.455,81	403.327,25
Entrate correnti destinate ad investimenti	52.547,97	18.929,62	96.424,42	83.088,39	307.027,47
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	134.708,69	0,00	94.000,00	136.092,75	132.996,80
Trasferimenti in conto capitale	12.772,78	5.000,00	5.490,10	0,00	23.562,99
SPESE DI PARTE CAPITALE	75.677,63	36.500,00	37.030,10	15.725,33	60.260,01

3.3 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo cassa al 31 dicembre	443.478,15	356.089,88	746.307,50	377.599,61	812.159,08
Riscossioni	5.182.652,90	4.419.556,45	3.247.761,68	3.722.459,45	4.316.558,77
Pagamenti	5.270.041,17	4.029.338,83	3.616.469,57	3.287.899,98	3.965.096,99
Totale residui attivi finali	1.800.310,87	990.058,99	1.226.248,34	897.423,76	603.432,31
Totale residui passivi finali	2.043.926,67	1.589.196,13	1.400.247,95	822.069,59	661.656,60
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti				77.646,93	43.262,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale				438.833,51	509.973,74
Risultato di amministrazione	112.474,08	145.170,36	203.600,00	371.032,81	552.160,83
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	NO	NO	NO

Risultato di amministrazione di cui:	2012	2013	2014	2015	2016
Parte accantonata	10.000,00	10.000,00	5.000,00	36.324,39	80.953,82
Parte vincolata	0,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00	91.085,20
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	35.000,00	140.000,00	100.000,00
Parte disponibile	102.474,08	103.670,36	132.100,00	163.208,42	280.121,81
Totale	112.474,08	145.170,36	203.600,00	371.032,81	552.160,83

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2012	2013	2014	2015	2016
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	94.000,00	136.090,75	132.996,80	157.003,20
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	94.000,00	136.090,75	132.996,80	157.003,20

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab. , l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013)

2012	2013	2014	2015	2016
NS	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

Il Comune di Pramaggiore ha sempre rispettato i vincoli degli obiettivi di finanza pubblica posti dalle norme succedutesi nel tempo.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Non ricorre il caso.

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

	2012	2013	2014	2015	2016
Residuo debito finale	3.789.812,70	3.605.440,96	3.414.688,63	3.276.642,25	3.131.775,40
Popolazione Residente	4.738	4.712	4.690	4.658	4.596
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	799,87	765,16	728,08	703,44	681,41

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2012	2013	2014	2015	2016
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	3,33%	4,09%	3,79%	3,34%	3,60%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2012*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	13.552,00	Patrimonio netto	16.644.655,96
immobilizzazioni materiali	19.368.947,37		
Immobilizzazioni finanziarie	1.843.238,76		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.813.956,87		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.004.878,28
Disponibilità liquide	399.964,64	Debiti	4.834.997,83
Ratei e Risconti attivi	51.269,53	Ratei e risconti passivi	6.397,10
TOTALE	23.490.929,17	TOTALE	23.490.929,17

***Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato (2015, nel 2016 dispensa contabilità economica).**

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	48.233,03	Patrimonio netto	16.489.113,55
immobilizzazioni materiali	18.439.764,60		
Immobilizzazioni finanziarie	2.015.147,46		
Rimanenze	0,00		
Crediti	906.009,15		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.865.810,94
Disponibilità liquide	828.607,86	Debiti	3.912.975,26
Ratei e Risconti attivi	30.137,65	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	22.267.899,75	TOTALE	22.267.899,75

7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non esistono debiti fuori bilancio

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 della L. 296/2006)	531.675,20	537.890,77	530.538,30	530.538,30	530.538,30
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 della L. 296/2006	537.890,77	521.974,85	519.974,01	522.062,19	512.945,42
Rispetto del limite	NO	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	19,82%	17,52%	19,21%	20,84%	20,65%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale* Abitanti	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
	137,14	133,97	133,99	132,62	131,31

*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Abitanti Dipendenti	316	314	313	333	354

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

- Nel periodo dal 2012 al 2016 sono stati rispettati i limiti di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in legge n. 122/2010 e successive modificazioni

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Nel periodo i rapporti di lavoro flessibile hanno riguardato interventi a sostegno delle famiglie/persone in difficoltà economica in lavori socialmente utili con l'utilizzo anche della formula dei voucher.

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2012	2013	2014	2015	2016
Fondo Risorse decentrate	58.417,53	58.417,53	58.417,53	59.417,53	56.662,53

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

NEGATIVO

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

NEGATIVO

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

NEGATIVO

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

NEGATIVO

3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

- Nel periodo sono stati effettuati interventi al fine della razionalizzazione della spesa inerente ai consumi di energia elettrica per la pubblica illuminazione con il seguente risultato: spesa 2013 € 115.425 – spesa 2016 € 106.992 – E' stata inoltre avviata la realizzazione di un progetto per l'efficientamento degli impianti vetusti con la sostituzione di corpi illuminanti di nuova generazione.

Parte V – 1 Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ed i provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dell'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

La suddetta norma risulta essere stata abrogata dal comma 561 della Legge n. 147/2013 (legge di stabilità 2014)

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008

SI	x	NO
----	---	----

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

SI	x	NO
----	---	----

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazioni attraverso società: NON RICORRE IL CASO

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)						
BILANCIO ANNO 20__*						
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)
	A	B	C			
				,00	,00	,00
<p>(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque</p> <p>(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato</p> <p>(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società</p> <p>(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda</p> <p>(5) S intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda</p> <p>(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%</p> <p>*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato</p>						

1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI FATTURATO (1)				
BILANCIO ANNO 2012*				
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)
AMBIENTE SERVIZI VENEZIA ORIENTALE SPA	5	22.090.282,00	2,97	10.505.520,00
<p>(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque</p> <p>(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni</p> <p>(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato</p> <p>(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società</p> <p>(5) S intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda</p> <p>(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda</p> <p>(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%</p> <p>*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato</p>				

BILANCIO ANNO 2016				
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)
AMBIENTE SERVIZI VENEZIA ORIENTALE SPA	5	19.986.376,00	1,47	20.921.650,00

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
RESIDENZA VENEZIANA SR	Cessione ad Ater delle quote di partecipazione del Comune di Pramaggiore in Residenza Veneziana srl	Delibera consiliare n. 2 del 22/04/2015	conclusa
AMBIENTE SERVIZI VENEZIA ORIENTALE SPA	Cessione quota di partecipazione in A.S.V.O. spa	Delibera consiliare n. 37 del 13/10/2014	conclusa

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Pramaggiore.

Lì 15 maggio 2017

IL SINDACO

Dott. Demo Leopoldo

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì...15 maggio 2017

L'organo di revisione economico finanziario (1)

Dott. Mario De Poli

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

- (1) Va indicato il nome ed il cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti.